

# **S T A N O V Y**

**záujmového Združenia právnických osôb**

**Národný energetický klaster**

**NEK**

## PREAMBULA

My, zakladajúci členovia záujmového Združenia právnických osôb v súlade s § 20, f až 20,j Občianskeho zákonníka, zakladáme toto Združenie s cieľom trvalého rozvoja modernej a systémovej energetickej politiky a rozvoja podnikateľského prostredia s dôrazom na výrobu, distribúciu, investičný rozvoj, výskum, vývoj, vzdelávanie, sociálny rozvoj, ekológiu a podporu konkurencieschopnosti hospodárstva SR.

Nosnými prvkami činnosti sú 3 x E:

**E**nergetika

**E**kológia

**E**konómia

v energetickom a súvisiacom priemysle, projektoch a programoch. Sme otvorení každému záujemcovi a členovi, ktorý prijme naše Stanovy a bude sa aktívne podieľať na živote a práci Združenia.

## **1. Názov Združenia**

Združenie právnických osôb (ďalej len „Združenie“) založené v súlade s §20 f až 20 j Občianskeho zákonníka

### **Národný energetický klaster NEK**

## **2. Sídlo Združenia**

**Záhradnícka č. 72**

**821 08 Bratislava**

## **3. Účel a predmet činnosti**

- 3.1.** Účelom Združenia je vytvoriť podmienky pre koordinovanú a cieľavedomú činnosť jeho členov a partnerských organizácií k úspešnému a efektívnemu podnikaniu pre rozvoj energetiky, ekológie a ekonomiky, a to v sektore výroby, distribúcie, investície, výstavby, vedy a výskumu.
- 3.2.** Poslaním Združenia je vytvorením prestížnej a modernej organizačnej štruktúry členov Združenia, jasných pravidiel spoločného fungovania na princípe vzájomnej podpory, solidarity a kooperácie zabezpečovať komplexnú starostlivosť o oprávnené zákonné záujmy a snaženia členov Združenia v efektívnom spoločenskom daní, podnikaní a zastupovaní pred orgánmi štátnej správy, samosprávy, odbornej verejnosti a v obchodných vzťahoch na princípe rovnosti, nediskriminácie a odbornosti.
- 3.3.** Predmet činnosti Združenia, úlohy:
  - a) zabezpečovanie komplexného servisu informačných databáz, komunikačnej podpory a odborného zázemia pre členov Združenia a partnerské subjekty pri presadzovaní ich oprávnených záujmov, názorov, stanovísk a koncepcií rozvoja energetických tém;
  - b) rozvíjanie, a podporovanie spoločných projektov a prezentácie v oblasti výroby, distribúcie, výskumu, vývoja, vzdelávania, investícií a výstavby v energetike, environmentalistike, ekológii a ekonomike;
  - c) realizácia spoločného manažmentu a marketingu, organizácia kongresov, konferencií, workshopov, exkurzií, súťaží;
  - d) nadväzovanie medzinárodnej spolupráce a rozvoj domáceho podnikateľského prostredia, spolupráca s národnými a regionálnymi agentúrami, orgánmi a organizáciami štátnej správy, samosprávy a podnikateľskej sféry;

- e) zastupovanie spoločných oprávnených záujmov členov Združenia a odbornej verejnosti, vydávanie spoločných Stanovísk k závažným celospoločenským otázkam a problémom v energetike, vyhotovovanie odborných posudkov a koncepcií v rozhodujúcich problémoch predmetu činnosti;
- f) vydavateľská, publikačná, reklamná a propagačná činnosť;
- g) vyhotovovanie vlastných komplexných podporných projektov a programov pre členov a partnerov Združenia;
- h) koncipovanie, obstarávanie a vyhotovovanie projektov a produktov pre čerpanie zdrojov zo štrukturálnych fondov Európskej únie, zdrojov financovania štátu a samospráv, nadácií a fondov, rozvojových programov a úverových zdrojov;
- i) vyhľadávanie a riadenie nových investičných príležitosti v regiónoch Slovenska, vypracovanie energetických koncepcií a programov trvalo udržateľného rozvoja v energetike na Slovensku.

## 4. Vznik Združenia

- 4.1. Národný energetický klaster NEK (ďalej len „Združenie“) ako záujmové Združenie právnických osôb sa zakladá podpísaním zakladateľskej zmluvy a nadobúda právnu spôsobilosť zápisom do registra Združení, vedeného na Obvodnom úrade v Bratislave.
- 4.2. Združenie sa zakladá s pôsobnosťou na dobu neurčitú.

## 5. Členstvo

### 5.1. Členstvo

Členmi Združenia sú právnické osoby, ktoré sa do Združenia prihlásia a ich členstvo schváli Zhromaždenie členov Združenia dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.

### 5.2. Druhy členstva:

- a) zakladajúci člen
- b) riadny člen

### 5.3. Vznik členstva

Členstvo v Združení vzniká schválením prijatia za člena Zhromaždením členov Združenia dvojtretinovou väčšinou prítomných členov, a to na základe predchádzajúceho písomného odporúčania Rady Združenia. K tomu musí záujemca o členstvo vopred podať predpísanú Prihlášku o členstvo, vyplniť Registračný list a prehlásiť predpísanou formou s úradne overeným podpisom štatutárneho orgánu záujemcu o členstvo, že v celom rozsahu súhlasí so

Stanovami Združenia, hlavnými dokumentmi a bude sa nimi pri svojej činnosti člena riadiť. Rada môže o návrhu za prijatie člena dať jednotlivým členom hlasovať aj písomne, pričom o prijatí za člena rozhoduje 2/3 hlasov všetkých registrovaných členov. Listok so súhlasom o prijatí člena musí byť doporučené zaslaný rade do 30 dní od dátumu doručenia písomnej výzvy na hlasovanie.

#### **5.4. Členstvo zaniká**

- a) vystúpením - dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia Prezidentovi Združenia,
- b) zánikom Združenia,
- c) zánikom člena, bez určenia nástupníckej organizácie,
- d) rozhodnutím zhromaždenia o vylúčení v prípade dlhodobého nepodieľania sa na plnení cieľov a činnosti Združenia, konaním člena Združenia v rozpore so stanovami a hlavnými dokumentmi a uzneseniami Združenia, v rozpore s platnými zákonmi EÚ a SE, ako aj internými smernicami Združenia.
- e) zánikom členstva člena ak neuhradí svoje poplatkové povinnosti a to aj napriek výzve generálneho sekretára do 60 dní od doručenia výzvy.

**5.5.** K schváleniu takéhoto rozhodnutia Zhromaždenia členov podľa čl.5.4.písm.d je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov po predložení písomného návrhu Rady Združenia.

## **6. Práva a povinnosti členov**

### **6.1. Práva a povinnosti zakladajúcich členov**

Zakladajúci členovia Združenia majú tieto práva a povinnosti:

- a) podieľať sa na činnosti Združenia,
- b) písomne delegovať svojho zástupcu do orgánov Združenia,
- c) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich stanovisko,
- d) byť pravidelne informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach orgánov Združenia,
- e) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov Združenia,
- f) požadovať zvolanie Zhromaždenia Združenia podľa Stanov,
- g) dodržiavať Stanovy Združenia a jeho hlavné dokumenty a uznesenia
- h) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci,
- i) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia,
- j) platiť členský príspevok, alebo mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo Zhromaždenie,
- k) plniť rozhodnutia orgánov Združenia,
- l) dodržiavať plnenie Organizačného poriadku a Interných smerníc Združenia
- m) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia
- n) uplatňovať právo vetta podľa článku 7.1.1.11 a článku 7.1.1.12 Stanov Združenia

- o) užiť právo hlasovania v plnom rozsahu
- p) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu

## **6.2. Práva a povinnosti riadnych členov**

Riadni členovia Združenia majú tieto práva a povinnosti:

- a) podieľať sa na činnosti Združenia,
- b) písomne delegovať svojho zástupcu do orgánov Združenia,
- c) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich Stanovisko,
- d) byť pravidelne informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach orgánov Združenia,
- e) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov Združenia,
- f) navrhovať Rade zvolanie Zhromaždenia Združenia podľa Stanov,
- g) dodržiavať Stanovy Združenia a jeho hlavné dokumenty a uznesenia
- h) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci,
- i) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia,
- j) platiť členský príspevok, alebo mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo Zhromaždenie,
- k) plniť rozhodnutia orgánov Združenia,
- l) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia
- m) užiť právo hlasovania v plnom rozsahu
- n) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu

## **7. Orgány Združenia**

### **7.1. Hlavnými orgánmi Združenia sú:**

1. Zhromaždenie členov Združenia (najvyšší orgán Združenia)
2. Rada Združenia
3. Kontrolór Združenia
4. Prezident Združenia
5. Generálny sekretár

#### **7.1.1 Zhromaždenie členov Združenia**

7.1.1.1 Zhromaždenie členov Združenia (ďalej len „Zhromaždenie“) je najvyšším orgánom Združenia, schvaľuje Stanovy a ich zmeny, ako aj hlavné dokumenty, výročné správy, ročný plán práce Združenia a ročný finančný plán.

7.1.1.2 Tvoria ho členovia Združenia, ktorí konajú prostredníctvom štatutárnych orgánov alebo prostredníctvom osobitne písomne splnomocnených osôb.

- 7.1.1.3 Zasadá minimálne raz za rok najneskôr do 31.03.
- 7.1.1.4 Zhromaždenie zvoláva Rada Združenia písomnou pozvánkou s určeným programom rokovania.
- 7.1.1.5 Zhromaždenie môže zvolať Rada v prípade vážnych okolností s presne vymedzeným programom určeným Radou, keď to navrhne aspoň 10 % všetkých členov Združenia. Rada taktiež zvolá Zhromaždenie v prípade, že to požaduje Zakladajúci člen Združenia. Rada prostredníctvom Prezidenta Združenia zvoláva Zhromaždenie do 30 dní od písomného podania žiadosti o zvolanie takéhoto Zhromaždenia.
- 7.1.1.6 Prezident Združenia otvára rokovanie Zhromaždenia, skontroluje registrácie a prezentačné listiny prítomných členov, zabezpečí schválenie programu rokovania a účelovej voľby Predsedu Zhromaždenia, ktorým je prítomná osoba z členskej základne Združenia a ktorá vedie proces rokovania vrátane záverov, prijatia uznesení, dokumentov a podpisovania zápisnica z rokovania Združenia. Ďalej zabezpečí Prezident voľbu zapisovateľa a dvoch overovateľov pre dohľad, overenie a podpísanie formálnej a obsahovej správnosti dokumentov rokovania Združenia.
- 7.1.1.7 Na Zhromaždenie je možné prizvať aj čestných hostí, prípadne nečlenov a obchodných partnerov, ak to vyžaduje predmet rokovania.
- 7.1.1.8 Zhromaždenie je uznášaniaschopné v prípade:
- a) ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom.
  - b) v prípade, že je v programe Zhromaždenia zmena Stanov Združenia, jeho zánik, je zhromaždenie uznášaniaschopné, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov s hlasovacím právom.
  - c) prijímania uznesení a rozhodovania na rokovaní zhromaždenia je pozbavený člen Združenia, ktorý nemá v poriadku registráciu a uhradené príslušné príspevky na činnosť Združenia.
  - d) V prípade, ak Zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, zvolá Prezident náhradné rokovanie do 30 dní od termínu tohto konania.
- 7.1.1.9 Zhromaždenie najmä:
- a) volí a odvoláva Prezidenta Združenia
  - b) volí a odvoláva Radu Združenia,
  - c) volí a odvoláva Kontrolóra, pracovnú komisiu Kontrolóra

- d) schvaľuje na návrh Rady Likvidátora Zdruzenia,
- e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami Zdruzenia,
- f) rozhoduje o prijatí a vylúčení člena,
- g) rozhoduje o majetkových otázkach pri zániku členstva,
- h) rozhoduje o zániku Zdruzenia, jeho likvidácií a o naložení zostatku majetku Zdruzenia,
- i) schvaľuje ročný plán činnosti, ročný rozpočet a jeho čerpanie a výročnú správu o činnosti Zdruzenia, ako aj grantové a podnikateľské projekty tvorené Združením,
- j) schvaľuje členstvo Zdruzenia v medzinárodných a národných organizáciách, či iných Zdruzeniach a organizáciách významných projektoch
- k) určuje výšku ročných riadnych členských príspevkov, ako aj výšku mimoriadnych členských príspevkov,
- l) schvaľuje zmeny Stanov
- m) schvaľuje mechanizmus výpočtu výšky členských a mimoriadnych príspevkov a spôsob spolufinancovania projektov Zdruzenia,
- n) schvaľuje program rokovania Zdruzenia predložený Radou Zdruzenia - vopred oznámený v Pozvánkach. V prípade, ak bolo zvolané Zhromaždenie na podnet členov, program k schváleniu predkladá Rada v súlade s návrhmi členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania. Zmeny v programe je možné prijímať len s dvojtretinovou väčšinou prítomných členov zhromaždenia.

#### 7.1.1.10 Hlasovanie

Každý člen Zdruzenia, ktorý má právo hlasovať má pri hlasovaní jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s právom hlasovať ak Stanovy alebo Zákon nevyžadujú na prijatie rozhodnutia súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov s právom hlasovať. Hlasovať môže iba člen, ktorý má za sledované obdobie splnené úhrady členských príspevkov voči Zdruzeniu.

- 7.1.1.11 Pre účely vážnosti, kontinuity a stability Zdruzenia sa zriaďuje v procese rozhodovania, hlasovania a prijímania uznesení inštitút tzv. „vetto“, ktorým sa priznáva právo výlučne Zakladajúcim členom Zdruzenia vysloviť na rokovaní Zhromaždenia „vetto“ k prijímanému konkrétnemu bodu programu, či uzneseniu a tým prípadnej blokácii jeho prijatia. Pokiaľ takýto Zakladajúci člen následne toto rozhodnutie nezmení v opakovanom hlasovaní, je možné daný bod programu opätovne schváliť na Zhromaždení len



za podmienky, že zaň budú následne hlasovať aspoň dve tretiny všetkých členov s hlasovacím právom. Pri vyjadrení „vetto“ Rada zvolá opakované Zhromaždenie podľa článku 7.1.1.5. a to do 90 dní od konania posledného Zhromaždenia.

7.1.1.12 Má sa zato, že právo „vetto“ je možné aplikovať len vo zvlášť dôležitých, významných a existenčných otázkach života Združenia v záujme opätovného a rozvážneho rozhodovania v tejto spornej veci.

#### 7.1.2. Rada Združenia

7.1.2.1. Rada je výkonný orgán Združenia a riadi jeho činnosť. Má 7 členov, vrátane Prezidenta Združenia a Generálneho sekretára.

7.1.2.2. Traja členovia Rady sú volení zo Zakladajúcich členov Združenia, dvaja z riadnych členov, a to voľbou podľa návrhu členov Združenia. V prípade, že Zakladajúci členovia nenavrhnú členov Rady v uvedenom počte, zostávajúce miesta sa obsadia voľbou podľa návrhu riadnych členov Združenia.

7.1.2.3. Na čele Rady stojí Prezident, ktorého volí Zhromaždenie.

7.1.2.4. Rada je volená Zhromaždením na obdobie štyroch rokov. Tým nie je dotknuté právo Zhromaždenia meniť, či dopĺňať členov Rady v odôvodnených prípadoch (odvolanie, úmrtie, vzdanie sa funkcie, zdravotné problémy, porušenie zákona a pod.)

7.1.2.5. Rada sa stretáva najmenej raz za tri mesiace a je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas Prezidenta Združenia.

7.1.2.6. Do pôsobnosti Rady patrí:

- a) riadiť Združenie a organizovať jeho činnosť, programy a projekty
- b) zvolávať Zhromaždenia - v mene Rady zvoláva Zhromaždenie Prezident Združenia, pri nezvolaní Prezidentom zvolá zhromaždenie poverený člen rady.
- c) predkladať Zhromaždeniu návrh na voľbu Kontrolóra Združenia
- d) predkladať Zhromaždeniu návrh na voľbu Likvidátora Združenia
- e) prijímať rozhodnutia formou uznesení v mene Združenia, v mene Rady je oprávnený konať navonok Prezident

Združenia, a na základe všeobecného poverenia Generálny sekretár Združenia

- f) zaväzovať Združenie navonok; v mene Rady je oprávnený zaväzovať Združenie v právnych vzťahoch s tretími osobami a vstupovať do práv a povinností za Združenie výlučne Prezident, alebo Generálny sekretár
- g) predkladať návrh Ročného rozpočtu a účtovnej uzávierky Zhromaždeniu, ako aj ročného finančného plánu
- h) predkladať návrh Plánu činnosti a výročnú správu o činnosti Združenia Zhromaždeniu,
- i) navrhovať kandidatúru Prezidenta Združenia po ukončení funkčného obdobia,
- j) navrhovať prijatie a vylúčenie člena,
- k) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti Zhromaždenia,
- l) menovať a odvolávať z funkcie Generálneho sekretára Združenia, a to výlučne hlasovaním s dvojtretinovou účasťou všetkých členov Rady, pričom sa takéhoto hlasovania Generálny sekretár musí zdržať
- m) schvaľovať Organizačný poriadok a interné Smernice Združenia a schvaľovať dokumenty uvedené v bode 7.4.4.

### 7.1.3. Kontrolór Združenia

- 7.1.3.1. Kontrolóra Združenia volí na návrh Rady Zhromaždenie na funkčné obdobie piatich rokov, odvoláva ho iba Zhromaždenie, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov zhromaždenia.
- 7.1.3.2. Za Kontrolóra Združenia môže byť zvolená iba bezúhonná osoba, bezúhonnosť sa dokazuje výpisom z registra trestov, ktorý predkladá Rade kandidát na Kontrolóra Združenia.
- 7.1.3.3. Kontrolór je nezávislým orgánom Združenia, za svoju činnosť zodpovedá výlučne Zhromaždeniu a podáva pravidelné Správy o kontrole a stave hospodárenia v Združení.
- 7.1.3.4. Kontrolór je oprávnený vstupovať do všetkej administratívnej, ekonomickej, obchodnej, právnej a účtovnej agendy, kontrolovať účty, pokladne, personálne a mzdové náležitosti, plnenie interných smerníc a predpisov, ako aj zmluvné vzťahy s tretími osobami pri zachovaní zásad dôvernosti a mlčanlivosti.
- 7.1.3.5. Kontrolór tiež vykonáva komplexnú kontrolu hospodárenia Združenia, platnosť registrácie členov, stav výberu príspevkov, kontroluje dodržiavanie Stanov Združenia a Organizačného poriadku, podáva návrhy a podnety orgánom Združenia pre

zlepšenie stavu, či odstránenie nedostatkov, posudzuje kritéria a stav plnenia rozpočtu Združenia.

7.1.3.6. Kontrolór je oprávnený pre účely konkrétnej kontroly navrhovať pri dodržaní všetkých zákonom stanovených procesných, hmotnoprávných a dôverných kritérií pracovnú komisiu, a to výlučne zo zástupcov (alebo štatutárov) členov Združenia v počte max. 3 osôb (okrem kontrolóra), ako aj vyžadovať, aby orgány spoločnosti pre konkrétne prípady zabezpečili odborne spôsobilé osoby k posúdeniu dokumentov (súdny znalec, audítor, poradcov a konzultantov a pod).

#### 7.1.4. Prezident Združenia

7.1.4.1. Prezident Združenia je volený Zhromaždením na štyri roky, je štatutárnym orgánom Združenia, podpisuje právne úkony Združenia, riadi a organizuje chod Združenia, vystupuje za Združenie navonok, zvoláva Zhromaždenie členov Združenia, menuje a odvoláva funkcionárov a pracovníkov Združenia, podpisuje, schvaľuje, podáva námietky a odvolania, v konaní s tretími osobami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, jurisdikcie a podnikateľskými subjektmi, uzatvára pracovno-právne, obchodno-právne a občiansko-právne vzťahy a zmluvy.

7.1.4.2. Prezident riadi činnosť Rady, zúčastňuje sa rokovaní so zmluvnými partnermi, splnomocňuje a poveruje príslušné osoby výkonom činností a zastupovaním, navrhuje Rade odmeňovanie osobám v jeho organizačnom riadení, ako aj členom orgánov spoločnosti.

7.1.4.3. Prezident zodpovedá za legislatívny a organizačný chod Združenia, za realizovanie predmetu a účelu Združenia v jeho činnostiach a konaní v Združení, za efektívne podnikanie a ekonomické hospodárenie s financiami a rozpočtom Združenia.

7.1.4.4. Prezident je oprávnený navrhovať, určovať a schvaľovať koncepciu, prípravu projektov, grantov a podporných programov Združenia, vydávať interné Smernice, najmä Organizačný poriadok, Mzdový a pracovno-právny poriadok, Cestovné náhrady, Metodika spracovania projektov a grantov, Zásady hospodárenia a rozpočtovania Združenia, interný Účtovný Systém, Pravidlá registrácie a ďalšie dokumenty.

#### 7.1.5. Generálny sekretár

7.1.5.1. Pre potreby riadenia činností Združenia a zabezpečenia organizácie a administratívy je oprávnená Rada Združenia zriadiť sekretariát Združenia v danom funkčnom období.

- 7.1.5.2. Sekretariát tvorí určená skupina profesijne a odborne spôsobilých osôb zabezpečujúcich pracovno-právnu, administratívnu, obchodno-právnu, projektovú, organizačnú a servisnú funkciu chodu Združenia. Chod sekretariátu riadi Generálny sekretár, ktorého menuje a odvoláva Prezident po schválení v Rade Združenia v danom funkčnom období.
- 7.1.5.3. Generálny sekretár a ani osoby pracujúce v sekretariáte nesmú byť štatutárnymi orgánmi ktoréhokoľvek člena Združenia.
- 7.1.5.4. Generálny sekretár organizuje ekonomický chod, riadiaci a organizačný pracovný režim Združenia, zodpovedá za efektívne podnikanie a hospodárenie, riadi financovanie Združenia, uplatňovanie všetkých smerníc a predpisov v praxi, a to v súlade so zákonmi SR a hlavnými dokumentmi Združenia. Vypracúva dokumenty, písomnosti Združenia. Vede register členov Združenia, zodpovedá za jeho aktualizáciu, vydáva potvrdenie o členstve. Vede register poplatkov.
- 7.1.5.5. Generálny sekretár podpisuje závažné hlavné dokumenty a Smernice Združenia spolu s Prezidentom podľa schváleného Organizačného poriadku.
- 7.1.5.6. Generálny sekretár na základe všeobecného poverenia podľa vyššieho ustanovenia Rady je oprávnený priebežne uzatvárať a podpisovať obchodno-právne vzťahy a samostatne vystupovať v mene Združenia pri rokovaníach a konaniach s tretími osobami, ako aj riadiť a vyhodnocovať plnenie projektov a programov Združenia, odsúhlasovať ich výsledky a čerpanie prostriedkov v zmysle schváleného Organizačného poriadku.
- 7.1.5.7. Funkčné obdobie Generálneho sekretára sa stanovuje na 4 roky.

**7.2.** Dňom ustanovenia Generálneho sekretára mu vzniká povinnosť konať podľa stanov a schváleného organizačného poriadku konať v zmysle ustanovení čl.7.5.6. Stanov.

**7.3.** Členovia Združenia, členovia Zhromaždenia, členovia Rady, Prezident, Generálny sekretár, Kontrolór sa zaväzujú svojim ustanovením do funkcie vykonávať im zverené úlohy a zodpovedne, čestne, riadne a tak, aby sa rozvíjalo Združenie.

## **8. Zásady hospodárenia**

**8.1** Združenie hospodári s hnutelným i nehnuteľným majetkom, je riadne registrovaným právnym subjektom s príslušným IČO, a to v súlade s platnými zákonmi SR.

## **8.2** Zdrojmi krytia majetku sú:

- a) riadne členské príspevky a mimoriadne členské príspevky, vstupne poplatky za prijatie členstva, mimoriadne poplatky a príspevky
- b) dary a príspevky od fyzických a právnických osôb, dotácie a granty od právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia, nenávratné finančné príspevky zo štrukturálnych fondov a štátnych príspevkov a dotácií,
- c) výnosy z majetku, tržby z odbornej činnosti Združenia,
- d) iné príjmy z činností pri naplňovaní cieľov Združenia,
- e) pôžičky, úvery, finančné leasingy.
- f) príjmy a odvody z činností obchodných spoločností v správe, vlastníctve a riadení Združenia.

**8.3** Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schválených hlavných dokumentov Združenia. Za hospodárenie zodpovedá Prezident Združenia a Generálny sekretár.

**8.4** V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Združenie vykonávať aj odbornú a organizačnú činnosť za úplatu, súvisiacu so zabezpečením cieľov Združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami. Činnosťou pre účely vytvárania vlastných zdrojov sa rozumie uplatňovanie a realizácia Projektov, Programov a podieľaní sa na obchodných prípadoch partnerov v súlade s predmetom činnosti Združenia.

## **9. Zánik Združenia**

**9.1** Zánik Združenia sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

**9.2** Po schválení vystúpenia zo Združenia u daného účastníka Zhromaždením má tento právo na vrátenie pomernej časti príspevkov (ak ich plnil) a pomernej časti z hospodárskeho ročného výsledku Združenia za rok ktorý plynie a na ktorý má zaplatené členské príspevky. K finančnému vyrovnaniu dôjde do 90 dní po schválení tohto vyrovnania Zhromaždením.

**9.3** Združenie zaniká výmazom z registra Združení na registrovom úrade po splnení podmienok pre zánik Združenia uvedených v Stanovách.

**9.4** Združenie zaniká rozhodnutím Zhromaždenia o jeho nepokračovaní v ďalšej činnosti. Združenie sa ruší s likvidáciou. Rada navrhuje Likvidátora. Likvidátora schvaľuje Zhromaždenie Združenia.

**9.5** Pri likvidácii Združenia sa najprv uhradia všetky záväzky Združenia. Likvidačný zostatok bude rozdelený medzi členov Združenia pomerne a to do 90 dní od schválenia likvidačného zostatku zhromaždením.

**9.6** Ukončenie likvidácie Združenia sa oznámi do 15 dní od jej ukončenia kompetentnému registračnému úradu.

## **10. Privilégium**

- 10.1** Rada môže vydať Pravidlá užitia privilégií spočívajúce v možnosti užívať jednotné insígnie, znaky, označenia a logo Združenia všetkými členmi za presne vymedzených pravidiel a cien pre potreby vlastného podnikania a označovania produktov, služieb a výrobkov, ako aj hodnotenia práce a produktov členov Združenia.
- 10.2** Dokumentáciu a evidenciu užitia privilégií riadi a zabezpečuje Generálny sekretár Združenia.

## **11. Záverečné ustanovenia**

- 11.1** Tieto Stanovy Združenia nadobúdajú platnosť dňom schválenia zakladajúcimi členmi Združenia na základe Rozhodnutia zakladajúcich členov a účinnosťou dňom zápisu Združenia do registra Obvodného úradu Bratislava.
- 11.2** Združenie vzniká dňom podpisu Zakladateľskej zmluvy Združenia zakladajúcimi členmi.
- 11.3** Bližšie podrobnosti výkonu Stanov Združenia upravuje Organizačný poriadok Združenia.
- 11.4** Tieto Stanovy sa vydávajú v 6 (šiestich) originálnych výtlačkoch, ktoré aj s kópiami pre prichádzajúcich členov budú vystavované, evidované a podpísované Prezidentom Rady a Generálnym sekretárom.

V Bratislave, dňa 13.01.2012

Overovateľ:

Ing. Jozef Kovačovič  
**Prezident Združenia**

Ing. Tomáš Novotný  
**Generálny sekretár**