

# Pokyny pre autorov na publikovanie príspevku, respektíve prezentácie do zborníka konferencie

Prvý autor, Druhý autor, Tretí autor

Univerzita alebo Firma  
email:

## Abstrakt

Abstrakt vystihuje obsah príspevku, zachytáva podstatné údaje s presným uvedením zdroja. Je to informatívna informácia zachytávajúca kvalitatívne a kvantitatívne informácie obsiahnuté v dokumente. Abstrakt má byť v angličtine alebo slovenčine 10pt Times New Roman a to približne 150 slov.

**Kľúčové slová:** min 5 slov max. 10

## 1. Úvod

Iba formátovanie a požiadavky v tomto dokumente môžu byť zo strany vydavateľa akceptované. Iné použitie fontov a formátovania zo strany autorov nebudu akceptovateľné .

## 2. Požiadavky a dĺžka príspevku

Príspevky a prezentácie majú byť v angličtine, alebo v slovenčine na papier formátu A4 v 12pt Times New Roman. Nastavenie stránky je hore a dole 3,5 cm, vľavo a vpravo 2,5 cm. Dĺžka papiera nemôže presiahnuť 8 až 12 strán. Dokumenty nemusia mať strany očíslované.

## 3. Požiadavky formátovania

### 3.1 Titulná strana

Titulná strana musí obsahovať názov príspevku, mená všetkých autorov a kľúčové slová. Samotný obsah textu musí začať až po kľúčových slovách.

#### 3.1.1. Vzorce

Rovnice musia byť na konci očíslované číslom v zátvorke pre referenčné účely v texte.

$$x_{y^2}(\psi) = \frac{(n_0 - n_1)}{2 \sin \lambda_1} \quad (1)$$

#### 3.1.2. Tabuľky, grafy a obrázky

Tabuľky, grafy a obrázky musia byť centrovane, číslované a uvedené v texte ako Tabuľka 1 (Tab. 1), (Figure 1 a Obr. 1). Obrázky, obrázky a tabuľky môžu byť farebné.

Figure 1 (Obrázok 1, Fig.1, Obr.1): Popis obrázku, grafu

Vynechajte aspoň jeden riadok po opise obrázku, alebo tabuľky

Table 1 ( Tabuľka 1, Tab.1 ): Popis tabulky a obrázku



XXX	ZYY
300	291

### 3.2. Citácie

Citácie v texte sú označené za sebou idúcimi číslami v hranatých zátvorkách [1,2,3] v rovnakom riadku ako je text. Celé znenie zdroja s daným číslom sa nachádza na konci príspevku v časti referencie. Príklady su uvedené na konci dokumentu: časopisy [1], zborníky [2], pre knihy [3] a internetové stránky [5].

### 4. Záver

Príspevok je nutné poslať ako prílohu e-mailom vo formáte MS Word s využitím systému windows 97, alebo vo vyšších verziách na emailovu adresu: energofuturazbornik@gmail.com

### Referencie VZOR:

- [1] Knihy / Monografie Prvky popisu: [1]Autor. Rok vydania. Názov : podnázov (nepovinný). Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN. [1]Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a i. alebo et al. ak je to zahraničné dielo. Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.
- [2] Článok v časopise Prvky popisu: Autor. Rok vydania. Názov. In Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy). ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).
- [3] Článok zo zborníka a monografie [1]Prvky popisu: Autor. Rok vydania. Názov článku. In Názov zborníka. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-

do ).

[4] Elektronické dokumenty - monografie Prvky popisu:Autor. Rok vydania. Názov. [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

[5] Články v elektronických časopisoch a iné príspevky Prvky popisu:Autor. Rok vydania. Názov. In: Názov časopisu. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

[6] Príspevok v zborníku na CD-ROM Prvky popisu:Autor. Rok vydania. Názov. In Názov zborníka [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán (strana od-do).

[7] Vedecko-kvalifikačné práce Prvky popisu:Autor. Rok vydania. Názov práce : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

[8] Výskumné správy Prvky popisu:<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>Autor. Rok vydania. Názov práce : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

[9] Normy Popis prvku:Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti), Názov normy.

[10] Atlasy Prvky popisu:<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>Autor. Rok vydania. Názov atlasu s mierkou (ak je uvedené na obale). Podnázov. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán.

[11] Vyhlášky, zákony Prvky popisu: legislatívne dokumenty (zákony, vyhlášky a pod.) sa zapisujú v tvare: Označenie a číslo legislatívneho dokumentu, lomka, rok zverejnenia, skratka úradného dokumentu, v ktorom je zákon, vyhláška a pod. zverejnený (napr. Zb., Z.z.), medzera a názov dokumentu. Pretože rok vydania týchto dokumentov je uvedený už pri ich označení, neuvádza sa osobitne pri technike citovania prvý údaj a dátum.

[12] Mapy Prvky popisu:Autor: Rok vydania. Názov mapy s mierkou. Podnázov mapy. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Počet strán.

[13] Patenty Prvky popisu:Odkaz na patentový dokument sa môže začínať menom vlastníka, alebo ak toto meno chýba, názvom správcu patentu. Za nim nasleduje názov vynálezu. Meno alebo názov korporácie. Odkaz musí zahrnúť identifikáciu dokumentu, ktorá obsahuje: a) názov krajiny alebo medzinárodnej organizácie, b) typ dokumentu, c) číslo dokumentu, ktoré má byť tvorené dvojznakovým kódom ISO pre krajiny (ISO 3166) alebo kódom medzinárodnej organizácie (WIPO ST.3) a dvojznakovým kódom druhu dokumentu (WIPO ST.16); minimálne sa použije číslo dokumentu (kód 11)<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>d) dátum publikovania (kódy 41-47) v súlade s ISO 8601.