

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

záujmového Združenia právnických osôb pre
zabezpečenie ochrany, podpory a rozvoja zdravia
v krajných podmienkach

Národný energetický klaster

NEK

Derogácia: Organizačný poriadok NEK
Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji zdravia
Vyhláška č. 99/2016 Z.z. v súbehu s Vyhl. Č. 227/2019 Z.z. Ministerstva
zdravotníctva SR

Obsah: **1.** Vstupné východiskové informácie
2. Povinnosti a opatrenia združenia

Čl. 1.

Vstupné východiskové informácie

1. Prevádzkový poriadok pre zabezpečenie ochrany, podpory a rozvoja zdravia v krajných podmienkach fungovania a výkonu pracovných činností združenia (ďalej len Prevádzkový poriadok“, alebo aj „PP“) upravuje stručne a prehľadne povinnosti združenia ako zamestnávateľa prípadne organizátora a zabezpečovateľa činností, aktivít, programov a projektov pre zamestnancov a funkcionárov združenia, zamestnancov a funkcionárov jeho členských organizácií , účastníkov podujatí a aktivít v projektoch, hostí a návštevníkov.
2. Dokument upravuje činnosti a povinnosti v období náročných klimatických prevádzkových a organizačných výkonov prác z dôvodu záťaže dotknutých osôb teplom je spracovaný podľa príslušných ustanovení zákona č. 355/2007 Z.z a v súčinnosti s vykonávacími vyhláškami Ministerstva zdravotníctva SR č. 99/2016 (príloha č. 1) a č. 227/2019. Konkrétne PP rieši interné opatrenia združenia na zabezpečenie tepelnej pohody na vnútornom pracovisku.

Čl. 2.

Povinnosti a opatrenia združenia

1. Združenie v pozícii zamestnávateľa a organizátora aktivít na svojich vnútorných pracoviskách (kanceláriách, laboratóriách, sálach a pod.) je povinné zabezpečiť optimálne hodnoty tepelno – vlhkosťnej mikroklimy.
2. Nakoľko združenie pôsobí v prenajatých priestoroch a možnosť vlastných stavebno – technických a prevádzkových opatrení z tohto dôvodu je minimálna, musí prijať a uplatňovať dostupné adekvátne pôsobiace náhradné riešenia, preventívne a ochranné opatrenia pre minimalizáciu zdravotnej záťaže ľudí a snahu vytvárať pracovnú pohodu s dopadom na úspešné pracovné výsledky aj v prípadne sťažených klimatických podmienkach.
3. Zásadne opatrenia sú najmä:
 - posun začiatku výkonu pracovnej činnosti
 - zmena trvania /skrátenie pracovnej činnosti
 - určenie častejších a dlhších prestávok na oddych, stravovanie a pohyb osôb na pracovisku
 - tienenie okien a ventilácia priestorov
 - zabezpečenie pitného režimu
 - hygienické opatrenia
4. Charakteristikou prevažujúcej pracovnej činnosti je združenie v zmysle Prílohy č. 1 vyhlášky č. 99/2016 zaradené do triedy práce **1a** podľa celkového energetického výdaja do 80 (W/m-2).

5. Podľa prílohy č. 4 vyhlášky č. 99/2016 minimálna náhrada tekutín v záťaži teplom, ktoré musí na vlastné náklady združenie pre účastníkov pracovných činností počas pracovnej doby v závislosti na teplote na pracoviskách zabezpečiť je v kategórii 1a nasledovná/hraničné hodnoty:

- pri teplote od 24 do 32 °C je to ... 09 L/deň
- pri teplote od 27 do 34 °C je to ... 1,2 -2,0 K/deň

Pitný režim musí obsahovať minimálne 50 % minerálnych čistých vôd neprichucovaných a nesladených nápojov.

6. Pri presiahnutí teploty v tieni nad 30 °C vo vnútri priestorov pracovísk je povinný na základe pokynov Rady združenia organizátor/zamestnávateľ daných činností zabezpečiť na mieste reálnu starostlivosť o zamestnancov a účastníkov činností a primerane skrátiť pracovný čas, respektíve v prípade opakovaných a trvalejších extrémnych teplotných situácií riešiť náhradný spôsob výkonu činností formou on – line procesov komunikácie a plnenia úloh zamestnancov a účastníkov. V dôsledku uvedeného uplatnenia opatrenia sa nesmie skrátiť mzda zamestnancov nakoľko sa v takomto prípade nejedná o prekážku na strane zamestnanca.

7. Pre rozhodovanie vo veci zavedenia opatrení je podstatným faktorom monitorovanie príslušných nariadení kompetentných slovenských orgánov hygieny a zdravotníctva v tejto oblasti a ich archivácia.

8. Za riadne a včasné prijatie opatrení je zodpovedný prezident združenia, respektíve generálny sekretár, ktorí konajú na základe pravidelného sledovania a vyhodnocovania reálneho stavu a zároveň aj na základe podnetov zamestnancov a účastníkov pracovných aktivít.

Tento Prevádzkový poriadok patrí k interným riadiacim a personálnym dokumentom NEK a zároveň je neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku združenia. Jeho uplatňovanie a kontrola je v kompetencii výkonných orgánov NEK. Dokument bol prerokovaný na Zhromaždení členov dňa 02.04.2023 a prijatý jednomyseľne uznesením všetkých prítomných zakladajúcich a riadnych členov združenia. Zmeny a doplnky je možné prijať iba na základe následného schváleného uznesenia Zhromaždením členov združenia.

Platnosť a účinnosť PP sa stanovuje odo dňa schválenia na dobu neurčitú.

Schválené na rokovaní Zhromaždenia členov, dňa: 02.04.2023	Uznesenie č.: 03/03/2023
Prezident združenia: <i>Ing. Jozef Kovačovič, v.r.</i>	Generálny sekretár združenia: <i>Ing. Tomáš Novotný, v.r.</i>